



Åhus Hamn & Stuveri AB PRISLISTA

Gällande från och med 1 januari 2025

Samtliga priser exkluderar gällande mervärdesskatter.

Sida 1 av 19



Innehållsförteckning

Allmän information	sid 3
Kontaktuppgifter	sid 3
Fartygshamnavgifter	sid 4
Varuhamnavgifter	sid 6
Terminalavgifter	sid 7
Övriga tjänster och avgifter	sid 8
Allmänna bestämmelser	sid 13
Sveriges Hamnars Terminalbestämmelser	sid 19



Åhus Hamn & Stuveri AB

Krangatan 2
296 32 Åhus

Telefon växel 044-28 86 00

Jourtelefon 0708-28 86 16
Jourtelefon, säkerhetsansvarig 0768-64 27 61

E-post info@ahushamn.se
Hemsida www.ahushamn.se

Kontorets öppettider:

Vardagar 08.00 - 12.00, 12.45 - 16.00

Uppdateringar om avvikande öppettider hittar ni på vår hemsida.

Sida 3 av 19



Fartygshamnavgift

Fartygshamnavgiften skall täcka kostnader som bolaget har för vattenområdets infrastruktur inom hamnanläggningen och delar som gränsar till den.

Fartygshamnavgift skall utgå med följande belopp varje gång fartyget anlöper till hamnen.

Normaltariff

Fartyg per bruttoton	7,00 SEK
Miljöavgift	1,25 SEK

Fartyg som passerar hamnens vattenområde eller förtöjer vid hamnens kajer utan att där lämna eller hämta passagerare eller gods tillkommer en avgift med 5,00 SEK per bruttoton.

Linjetariff

Fartyg i linjetrafik med minst ett anlop per vecka reduceras avgiften enligt avtal.

Linjetariff är tillämplig för fartyg vilket regelbundet minst en gång i veckan anlöper hamnen enligt en i förhand godkänd turlista.

Linjetariffen tillkommer fartyg som insätts i ovan nämnt fartygs ställe.

Specialtariff

För fartyg som kvarligger i hamnen mer än ett kalenderdygn före eller efter avslutad lossning eller lastning utgår ett tillägg på normaltariffen med 18,50 SEK per meter av fartygets längd (LOA) och per påbörjat dygn.

Gäller ej för fartyg som väntar på att komma till lossnings- eller lastningsanordning som är upptagen av annat fartyg.

Miljörelaterade rabatter

Vi tillämpar ESI (Environmental Shipping Index) och CSI (Clean Shipping Index).

Rabatt på fartygsavgiften och miljöavgiften ges enligt följande villkor.

ESI, erhåller man minst 30 poäng i klassningen så ger det 5% reduktion på fartygsavgiften.

CSI, vid minst klass 4 (****) medför det 5% reduktion av fartygsavgiften.

För CSI klassning kan ytterligare reduktion ges om fartyget erhållit minst 25 poäng för ”hantering av avfall och förorenat vatten”, det medför 10% reduktion av miljöavgiften.

De två reduktionerna inom CSI kan kombineras.

ESI och CSI kan inte kombineras.

Rabatt utgår inte vid anlop av fartyg som i avtal med Åhus Hamn & Stuveri AB redan har reducerad fartygshamnavgift.

Anhållan om rabatt skall göras samtidigt med anmälan om fartygets anlop, kopia av



certifikatet/intyget skall inlämnas.

Sjöfarts- och hamnskydd

Avgiften täcker delar av kostnaderna som är förenade med driften och upprätthållandet av säkerhetskraven.

Avgiften kommer att debiteras den som också betalar varuhamnavgiften.

Port Security Fee, lastad container 27,70 SEK per enhet

Port Security Fee, övrigt gods 1,70 SEK per ton

Obligatorisk trossföring

Trossföring med utbildade båtmän är obligatorisk för alla anlop till och från hamnanläggningen. Trossföring beställs via skeppsmäklerierna.

Avgift för avfallslämning

Miljöavgiften täcker de generella kostnaderna för avfallshantering. Åhus Hamn & Stuveri AB äger rätt att därutöver debitera för merkostnader som avfallshanteringen innebär.

Blanketter för beställning och särskilda instruktioner finns på hemsidan under fliken information. Lämning av sludge/bilge, grå/svartvatten samt tvättvatten från lastrum beställs med minst 24 timmars varsel.

Priser för lämning av sludge/bilge, grå/svartvatten samt lastrum/tvättvatten lämnas på förfrågan. För sludge/bilge och svart/gråvatten görs ett avdrag i enlighet med bestämmelserna i TSFS (2023:15) 4 kap.

Väntetid debiteras med 2 200 SEK/tim. debitering per 30 min.

Väntetid beräknas från bilens ankomst, dock tidigast från avtalad tid.

Avsaknad av fungerande pump 8 000 SEK

Åhus Hamn har en väl utbyggd sortering av avfall i avfallsstationen. Se instruktionen ”avfallshantering_fartyg_sorteringsinstruktion”.

Efterlevnad av sortering kontrolleras slumpmässigt.

Lämnas avfall på annan plats utan överenskommelse utfärdas en sanktionsavgift.

Sanktionsavgift 2 000 SEK/kolli



Varuhamnavgift

Varuhamnavgiften skall täcka kostnader som bolaget har för landområdets infrastruktur inom hamnanläggningen och delar som gränsar till den.

<i>SEK per ton</i>	Varuhamnavgift	Port Security Fee	Summa
Cement	13,80	1,70	15,50
Flis, torv, bränslepellets	11,30	1,70	13,00
Fodervaror	19,95	1,70	21,65
Fosfater	30,15	1,70	31,85
Gips /Kalk	13,80	1,70	15,50
Gödning	15,65	1,70	17,35
Karbonater	30,15	1,70	31,85
Kol, koks	19,20	1,70	20,90
Oljeprodukter	19,20	1,70	20,90
Projektgods	313,00	1,70	314,7
Rundvirke	15,95	1,70	17,65
Salt	13,80	1,70	15,50
Sand	9,35	1,70	11,05
Skrot	11,30	1,70	13,00
Spannmål	14,60	1,70	16,30
Sten	11,30	1,70	13,00
Sulfater	30,20	1,70	31,90
Svavel	18,75	1,70	20,45
Trävaror	15,95	1,70	17,65

<i>SEK per enhet</i>			
Enhetsgods: container, trailer, flak eller annan lastbärare	390,00	28,00	418,00

Fria från varuavgift

Drivmedel, proviant eller dyligt för fartygets eget behov.



Terminalavgifter för bulkhantering

Offert lämnas vid önskemål på gods som inte finns med i prislistan.

Lossning, från fartyg till kaj

<i>SEK per ton</i>	Varu- och ISPS-avgift	Kran- och stuveriavgift	Summa terminalavgift
Fodervaror	21,65	54,25	75,90
Gödning	17,35	46,35	63,70
Salt	15,50	44,75	60,25
Spannmål	16,30	51,00	67,30

Ovanstående priser gäller för boxad båt. Definition boxad båt: Släta väggar, inga spant, ett rum. Om båten inte är boxad tillkommer en extra avgift med 8,40 SEK/ton.

Om fartyget har mer än ett lastrum debiteras ett tillägg enligt följande:

1 extra lastrum: 3 505,00 SEK

2 extra lastrum: 7 595,00 SEK

3 extra lastrum: 15 190,00 SEK

Krankörning kostar 3 690,00 SEK/tim

Tillägg för biltratt: 5,30 SEK/ ton

Tillägg för tallyman (räknare) 4,45 SEK/ton

Lastning

Lastning av bulkgoods och tyngdlyft lämnas pris efter förfrågan.



Övriga tjänster

Terminalavgift för container

Nedanstående priser inkluderar hantering av full eller tom container till/från ombord från/till fordon eller järnväg via kaj.

<i>SEK per enhet</i>	Varuhamn avgift inkl ISPS-avg	Kran- och stuveriavgift	Summa terminalavgift
Containers, lastade			
20'-45'	425	1 120	1 545
Containers, tomma			
20'-45'	-	1 120	1 120
Flänsning, ship to ship		880	880
Flänsning, ship to shore		1 330	1 330
Lyft av flak med kätting		1 420	1 420

Notera att meddelandet IE507 "Anmälan av varor till utförseltullkontoret" hanteras/skickas ej av Åhus Hamn & Stuveri AB.

Övriga tjänster, container

Lyft till/från bil	575
Besiktning av container, inkl fotodokumentation	695
Administrativ avgift för hantering av cont. per på börjad halvtimme	260
Städning 20' container	645
Städning 40' container	790
Tvätt 20' container	945
Tvätt 40' container	1 120
Vägning av container (VGM), inkl transport	1 250
Transport av enhet inom hamnområdet	1 105
In-transport till Absolut, inkl lyft.	1 120
Ut-transport från Absolut, inkl lyft.	1 120
Reparation av container	Begär offert



Kajhyra

Lastade enheter står 4 kalenderdagar fritt, därefter 100,50 SEK per TEU/ dag.

Tomdepå hyra 34,00 SEK per TEU/ dag, eller enligt avtal.

Tillfälligt tullager

Kan erbjudas upp till 90 dagar

Administrationsavgift 585 SEK per upplagd manifest

4 kalenderdagar fritt, därefter 100,50 SEK per TEU och dag

Kylcontainer

In- och urkopplingsavgift 400 SEK per container
Kontroll 304 SEK per påbörjat dygn
El, 16 A 240 SEK per påbörjat dygn

Vid koppling utanför ordinarie arbetstid utgår övertidsersättning enligt gällande övertidstaxa.

Leverans av färskvatten

	SEK per m ³
leverans per m ³	59

In- och urkopplingsavgift 498 SEK

Vid leverans utförd före eller efter ordinarie arbetstid utgår tillägg enligt gällande övertidstaxa.

Vid leverans som ej utförs i anslutning till ordinarie arbetstid, utgår övertidsersättning för minst tre timmar

Elleveranser

Energiavgift per dygn:

Säkringsstorlek	Anslutning	SEK
10 A	1 fas	90
16 A	3 fas	205
25 A	3 fas	330
35 A	3 fas	450
50 A	3 fas	635
63 A	3 fas	820

Sida 9 av 19



125 A

3 fas

1 600

In- och urkopplingsavgift 375 SEK

In- och urkopplingsavgift utgår endast för 16 A och högre.
Vid koppling utanför ordinarie arbetstid utgår övertidsersättning enligt gällande övertidstaxa.

Administrativ avgift

För uppdrag av administrativ karaktär, som inte kan hänföras direkt till bolagets övriga tjänster, uttages en administrativ avgift om 875 SEK per timma, som uppdraget kräver.

Minimiavgift 875 SEK

Arbetsmaskiner

Timpriser, inklusive förare, gällande ordinarie arbetstid helgfria vardagar 07.00-16.00
Debitering per påbörjad halvtimme. Min. debiterad tid 1 timme.
Vid avbeställning debiteras 1 timme.
Inga maskiner och fordon hyrs ut utan förare.

	<i>SEK per timme</i>
Kran	3 690
Hjullastare	1 950
Kompaktlastare	1 195
Truck, 2 - 5 ton	805
Truck, 6 - 12 ton	2 210
Truck, 13 – 25 ton	2 280
Containertruck	2 910
Sopmaskin	*2 130 **2 990
Terminaltraktor	1 780
Terminaltraktor med mafivagn	1 985

* Sopning av anvisade ytor, kunden tar själv hand om deponi

Sida 10 av 19



** Sopning av anvisade ytor, vårt åtagande att ta hand om deponi

Övertidstillägg

Efter ordinarie arbetstid utgår övertidsersättning enligt gällande övertidstaxa

Arbetstider

Ordinarie arbetstid

Med ordinarie arbetstid avses helgfri måndag – fredag:

kl. 07.00 – 09.00
kl. 09.30 – 12.00
kl. 12.45 – 14.30
kl. 14.45 – 16.00

All annan tid räknas som övertid.

All tid räknas även för förberedande och avslutande arbete.

Timkostnad för arbete under ordinarie tid 606 SEK per mantimme.

Helgdagar

Som helgdagar definieras följande dagar och aftnar:

Nyårsdagen, trettondedag jul, långfredagen, påskafton, påskdagen, annandag påsk, 1 maj, Kristi Himmelfärdsdag, pingstafton, pingstdagen, nationaldagen, midsommarafton, midsommardagen, Alla helgons dag, julafton, juldagen, annandag jul och nyårsafton.

Beställning av övertid

Övertidsarbete är frivilligt, möjligheterna till att utföra beställt övertidsarbete begränsas därför av personalens frivilliga åtagande.

Beställning av övertid ska göras skriftligt.

För övertid i direkt anslutning till ordinarie arbetstid, ska anmälan göras senast kl.11.30 samma dag. För övriga tider ska anmälan göras senast 11.30 närmast föregående arbetsdag.

Avbeställning av övertid

För att undvika debitering av beställd övertid, skall avbeställning av övertid göras före kl. 14.30, den dag övertiden skall utföras. Övertid som beställs på lördag/söndag eller helgdag, skall avbeställas senast kl. 14.30 närmast föregående arbetsdag.



Garantitid

Vid arbeten lördagar debiteras för minst 5 timmar, därefter per beställd timme.

Vid arbeten söndagar/helgdagar debiteras för minst 6 timmar, därefter per beställd timme.

Övertidstillägg

Debitering per påbörjad halvtimme.

Debitering per kran/skruv med förare och arbetslag.

Vid annan sammansättning av arbetslag görs debitering efter överenskommelse.

Förutsätter övertid i direkt anslutning till ordinarie arbetstid.

	100%	150%	200%	250%
<i>SEK per timme</i>	Helgfri månd. – fred: kl. 06.00 – 07.00 kl. 09.00 – 09.30 kl. 12.00 – 12.45 kl. 14.30 – 14.45 kl. 16.00 – 19.00 Lörd: kl. 07.00 – 14.00	Sönd: kl. 07.00 – 16.00	Övrig tid, förutom Nyårsafton, nyårsdagen Midsommarafton, midsommardagen Julafton, juldagen, annandag jul	Nyårsafton, nyårsdagen Midsommarafton, midsommardagen Julafton, juldagen, annandag jul
Tariff 1 1 man + förman	1 535	2 300	3 070	3 840
Tariff 2 2 man + förman	2 300	3 450	4 600	5 750
Tariff 3 3 man + förman	3 065	4 600	6 130	7 665
Tariff 4 4 man + förman	3 835	5 750	7 670	9 590
Tariff 5 5 man + förman	4 600	6 900	9 200	11 500
Tariff 6 6 man + förman	5 365	8 050	10 730	13 415
Vid ytterligare bemanning tillkommer per man	770	1 155	1 540	1 925

Övertidsarbeten vid andra tidpunkter efter överenskommelse.

Allmänna bestämmelser

Avgift räknas efter varans bruttovikt.

Minsta avgift per faktura 160 SEK

Fakturans summabelopp avrundas till hela krontal.

Angivna priser exkluderar gällande mervärdesskatter.

Betalningsvillkor efter överenskommelse. Vid överskridande av gällande betalningsvillkor debiteras dröjsmålsränta enligt gällande räntelag.

Med godston avses 1 000 kg

Evalveringstal

Rundvirke, fast mått 850 kg per kbm

Sågade trävaror, fast mått import 700 kg per kbm

Sågade trävaror, fast mått export 550 kg per kbm

Flis, stjälp mått 370 kg per kbm

Bark och torv, stjälp mått 337 kg per kbm

Exp. lera, stjälp mått 323 kg per kbm

Det som nedan benämns som kran avser både kran och skruvlossare. Åhus Hamn & Stuveri AB benämns som Bolaget.

Den part som beställer ett arbete är också betalningsskyldig såvida inte skriftlig bekräftelse erhålls från annan part.

Beställning av kran medför inte rätt för trafikant att förfoga över kranen till annat arbete eller vid annan tid än den för vilken den är beställd att användas.

Utnyttjas inte kran vid beställd tid upphör beställarens rätt till denna, men beställaren är likväl skyldig att erlægga avgift motsvarande 1 tim, 3 690 SEK, ev. ytterligare bemanning tillkommer med 630 SEK per timma och man.

Avbeställning av uppdrag samma dag som beställd start behandlas enligt ovan.

Då truck eller andra maskinella hjälpmedel användes vid lossning eller lastning debiteras motsvarande kostnad härför. Om stuveriarbetare från annan hamn anlitas på grund av anhopning av fartyg debiteras efter överenskommelse även traktamente och resekostnader.

Hantering av sjögods över kaj debiteras efter vikt, rymd eller antal. Med sjögods avses gods som skall skeppas eller skeppats över Åhus hamn. Debitering efter tim tid sker endast efter särskild överenskommelse. Återfinns godsslag eller hanteringsmetod ej i denna taxa skall överenskommelse om preliminärt ackordspris träffas.

Om krankapaciteten väsentligt understiger det normala (och inte är orsakat av Bolaget) på grund av hantering av skadad, förskjuten eller dåligt stuvad last eller på grund av dåliga



mottagnings- eller leveransförhållanden debiteras timavgift för kran med 3 546 SEK samt för personal med 606 SEK per man och timme.

Väntetid debiteras då kran, utrustning och personal står till förfogande men ej tas i bruk enligt taxa för väntetid beroende på hanteringssätt.

Vid regnstopp debiteras tid för kran och personal enligt prislista om beställaren vill bibehålla sin plats i lossningskön. Beställaren skall meddela Bolaget om personalen inte skall stå till pass vid regnavbrott.

Kran får inte användas för lyftande av större tyngd än den för vilken kranen är avsedd. Gods får inte bli hängande i kranen längre tid än som erfordras för dess lastning eller lossning. Gods får inte med hjälp av kran släpas på kajen eller lyftas ombord förrän det ligger frigjort från närliggande gods eller annat hinder.

Kran kan användas för lyftning av skärstockar endast under förutsättning att dessa är frilagda så att man kan övertyga sig om att deras säkringar är borttagna.

Kranspår med säkerhetsavstånd skall hållas fria från gods, landgångar och andra hinder.

Finner Bolagets arbetsledning att det med hänsyn till rådande vindförhållanden eller av annan orsak, kan vara förenat med fara att flytta eller använda kran, kan kranens flyttning eller användning förbjudas.

Beställaren är ansvarig för alla skador som kan uppstå på grund av oriktiga uppgifter om godset, genom vårdslöshet, genom felaktig hantering eller på annat sätt inte följa gällande föreskrifter.

Lyft av trattlock, fartygsutrustning och liknande sker helt på beställarens egen risk. Beställaren skall anvisa plats för utrustningen.

Beställaren ansvarar för alla skador som under arbete med kran för beställarens räkning åsamkats gods eller material, såvida inte skadan uppkommit till följd av fel på själva kranen eller att Bolagets personal varit vållande.

Beställare skall vid anfordran styrka godsets vikt, volym eller antal med konossement eller annat dokument.

Bolaget fritar sig från ansvar:

För skada ombord eller iland som uppkommit vid hantering av rundvirke med grip, även s.k. ”nackskinnslyft”, då banden brister eller virket glider ur bunt eller grip. Bolagets arbetsledning äger rätt att fritt disponera över tillgängliga kranresurser utan någon rättspåföljd för Bolaget.



För skada som eventuellt kan åsamkas trafikant därigenom att förhyrd kran på grund av driftstörning eller annan force majeure ej kan användas. Bolaget är inte ersättningsskyldigt.

För skada eller ersättningsskyldighet som uppstår till följd av lockout, strejk, blockad, bojkott eller andra hinder som ligger utom Bolagets kontroll.

För skada som uppkommer på grund av att fartyget inte är lämpligt för arbete med gripskopa. Exempelvis att fartygets luckor inte är så stora att gripskopen fullt öppna och i diagonalt läge i förhållande till lastluckorna kan obehindrat passera desamma eller att i lastrummet finns hindrande balkar, stöttor eller dylikt.

För skada som kan uppkomma på presenningar om dessa inte är på ett betryggande sätt skyddade med intill varandra liggande plank.

För skada som kan uppstå på skyddsanordningar, garneringar och durkar, samt för skada på tanktoppar, tunneltak, tanklock, rör och bultar eller fästnanordningar för dessa, som inte är på ett betryggande sätt skyddade.

För skada på durkar som inte tål användandet av lämpningsmaskiner eller truckar.

För skada på vinschar, rörledningar, elektriska ledningar eller installationer, luftrör, vinkelfästen och dylikt, som inte är på ett betryggande sätt skyddade eller markerade.

För skada som uppstår på fartyget eller lossningsmaterial genom bristande information från fartygsbefälets sida. Exempelvis att något i fartygets konstruktion under lasten skadas eller att gripskopen skadas av något som inte syns under lasten.

För skada eller driftstopp ombord eller iland förorsakad av eventuella främmande föremål i lasten.



Uppläggnings av gods

Kaj- och markhyror

Avgift enligt gällande avtal.

Allmänna bestämmelser för uppläggnings / inlagring av gods

Uppläggnings av gods får endast ske på anvisad plats till den höjd och vikt per kvadratmeter som enligt gällande bestämmelser för belastningen av hamnens kajplan meddelas av Bolaget. Gods får ej läggas närmare kran- eller järnvägsspår än vad som är särskilt föreskrivet.

För upplagt/inlagt gods är beställaren ansvarig för avgiftens erläggande. Uppläggs gods genom ombud skall såväl ägarens som ombudets namn uppges till Bolaget.

Ansvarig ägare eller hans ombud är skyldig, om Bolaget så påfordrar, bortföra godset från upplagsplatsen. Om detta ej sker kommer godset genom Bolagets försorg att bortföras till annan plats, allt på ägarens risk och bekostnad.

Ansvarig ägare eller hans ombud är även skyldig efterkomma anmaning att på egen bekostnad undanflytta kvarblivande godspartier för friställande av utrymmen. Detta för att effektivt kunna utnyttja hamnplan och upplagsplatser.

I magasin får ej lagras explosiva, eldfarlig, starkt luktande varor eller andra varor som kan medföra fara, olägenhet eller skada för magasinet eller däri lagrade varor. Magasin skall hållas låst. Rökning eller användande av öppen eld är förbjuden.

Hyresgästen skall åtgärda av brandmyndighet förelagda åtgärder.

Gods får inte inlagras i magasin i större omfattning än vad magasinets konstruktion tillåter. På upplagsplats / magasin skall alltid hållas rent. Vid återlämnandet skall utrymmet / magasinet vara väl rengjort, även järnvägsspår. Eventuella skador skall repareras. Om så ej sker görs detta på ägarens bekostnad. Upplagshyra utgår för hela tilldelade området tills det rengjorts och besiktigats av Bolaget.

All försäkring av upplagt/inlagt gods åvilar ägaren av godset. För skada eller förlust på upplagt/inlagt gods, vare sig genom eld eller annan anledning, är Bolaget icke ansvarig. För all skada som kan åsamkas hamnen eller annan förhyrare, är godsägaren ansvarig.

Uthyrning i andra hand får endast ske efter överenskommelse med Bolaget.



Fördelning av underhållsansvar vid magasinsuthyrning

Ansvar som åligger hyresvärden:

Allt utvändigt underhåll.

- Tak
- Fasad
- Tältduk i förekommande fall.
- Avvattning tak, inkl. hängrännor och stuprör.
- Portar
- Invändig takbelysning och intervallsbyte av ljuskälla.

Ansvar som åligger hyresgästen:

- Alla skador på fastigheten skall anmälas till hyresvärden omgående.
- Alla kostnader för reparation av skador på fastigheten orsakade av hyresgästen.
- Utföra förebyggande underhåll i form av städning invändigt. Väggar, balkar, tak och belysningsarmaturer.
- Portöppningar skall hållas rena, så att portens manöverförmåga ej påverkas.
- Bulkrävaror får ej lagras direkt mot plåtväggar. Betong L-stöd eller liknande skall användas.
- Ur brandsynpunkt, hålla fritt vid ev. nödutgångar. Ej blockera elskåp och elcentraler.
- Utvändigt rengöring av elcentraler.
- Alla förändringar av byggnaden skall godkännas av hyresvärden innan genomförande

Rutin gällande avlämning av sludge vari ingår spilloljerester och oljehaltigt länsvatten från fartygs maskinrum

Avfallet ska härröra från fartyg som lastar eller lossar i Åhus hamn.

En miljöavgift ingår i hamnavgiften, se prislista. Då anlöpande fartyg i huvudsak utgör en homogen fartygstyp anses skillnaden i avfallsmängden till största delen påverkas av dess storlek.

Åhus Hamn & Stuveri AB har utsedd avfallsansvarig.

Åhus Hamn & Stuveri AB är avsändare av sludge för landtransport till godkänd mottagare. Landtransporten är klassad som transport av farligt gods och ska skyltas enligt gällande regler. Avfallshanteringsbolaget, eller dess underentreprenör, tillser att fordon, etiketter, godsdeklaration, transportdokument m.m. finns och är korrekta,

För att avlämning av sludge ska kunna ske gäller följande:

Sida 17 av 19



- Beställningen med fartygets namn, mängd, samt datum för avlämningen ska göras skriftligen minst 24 timmar innan avlämningen ska ske, eller senast när fartyget lämnar föregående hamn om resan varar mindre än 24 timmar (SJÖFS 2001:15 kap 2a 6§)
- Beställningen skall göras på avsett formulär
- Fartyget måste ha egen pump och internationell koppling. Avsaknad av egen pump medför en avgift, se prislista.
- Mottagande enhet registrerar tid (tim) och volym (m³) på mottagningsdokument.
- Avlämnande fartyg ska ha utsedd avfallsansvarig. Denna person ska själv eller på delegation tillse att ansvarig finns som mottar och kopplar slangen till fartyget, övervakar pumpningen samt är mottagaren behjälplig.
- Mottagaren ska under arbetets gång hålla tank och slang under ständig uppsikt.
- Mottagningskvitto där avlämnad mängd sludge samt kopplings-, vänte- och pumptid anges ska lämnas av avfallshanteringsbolagets chaufför till avfallsansvarig på fartyget och avfallsansvarig på Åhus Hamn & Stuveri AB.
- Temperaturen på sludge som ska lämnas får högst uppgå till 50 grader Celsius.
- För att lämna sludge förutsätts att våra avfallsbolag tar emot avfallet.
- Hamnbolaget tillser att brunnar täcks samt att saneringsmaterial finns tillgängligt vid pumpningsplatsen.
- Pumpning av sludge får ej påbörjas, förrän dagvattenbrunnar inom en radie av 10 m från varje kopplingspunkt, är täckt.

Vid incident skall hamnen omedelbart informeras på telefon 0708-28 86 16

Avfall från fartyg

Fartyget ska skriftligen anmäla till hamnen via mäklare om man vill lämna avfall. Besättningen ska sortera och lämna avfallet enligt anvisningar i avfallsstationen. Avfall som lämnas på annat ställe än i avsedd avfallsstation utan att överenskommelse gjorts med hamnen debiteras en saneringsavgift, se prislista.

Särskilda bestämmelser för bunkring av fartyg

Bunkring av fartyg - Delges fartygets kapten / rederi

Bunkring kan ske avgiftsfritt helgfria vardagar 00.00 – 24.00.
Vid bunkring övrig tid tillkommer en avgift, se prislista Övertidstillägg.

Föranmälan

All bunkring ska föranmälas till hamnbolaget, senast 24 timmar innan bunkringstillfället. Anmälan görs via info@ahushamn.se

Mäklare ansvarar för att beställaren får kod till passagegrund.

Beställaren ansvarar för att leverantören är informerad om för hamnområdet rådande



bestämmelser.

Förebyggande åtgärder

Saneringsbox med täckningsmaterial skall finnas vid fartyget kajplats – Produktionens ansvar.
Före bunkring påbörjas skall dagvattenbrunnar, inom en radie av 10 meter från varje kopplingspunkt täckas över. – Chaufförens ansvar.

Bunkring får ej påbörjas innan täckning är utförd och saneringsutrustning är på plats.

Om incident inträffar skall hamnen omedelbart informeras på tfn 0708-288616.

Åtgärd vid spill på land	Åtgärd vid spill i vatten
<ul style="list-style-type: none">➤ Tillse att absorptionsmedel strös över området – absorbent finns till ca 40 liter utsläpp.➤ Försök att begränsa med tillhandahållna länsar.➤ Täck över fler dagvattenbrunnar om det behövs.	<ul style="list-style-type: none">➤ Tillse att länsar läggs ut som begränsar spridningen av utsläppet.➤ Använd tillhandahållna dukar för att om möjligt ta upp ytskikt.

Hamnen ansvarar för att händelsen anmälas till Miljö & Hälsoskyddskontoret.

Vid större olyckor ska Räddningstjänsten larmas direkt.

Tilläggsavgift utgår då ovanstående bestämmelser ej följs.

Regler och ansvarsbegränsningar:

Beställningar och säkerhet inom hamnområdet regleras enligt gällande föreskrifter och svensk lagstiftning. Reglering enligt Åhushamn och stuveri AB ansvar för samordning, rekommendationer och regler enligt ISPS-koden (Internationell säkerhet för skepp och hamnar) samt Sjöfartsskyddslagen och föreskrifter för Åhus hamn.

Åhus Hamn & Stuveri AB är medlem i Sveriges hamnar och stuveriförening. Verksamheten som utförs av Åhus Hamn & Stuveri AB omfattas av villkoren utfärdade av denna förening, Sveriges hamnar och stuveriföreningens allmänna villkor 1989 för terminalverksamhet. Övriga villkor regleras av allmänna villkor och bestämmelser som framgår av vår hemsida www.ahushamn.se

Alla priser i listan samt information är reserverade för skrivfel.